

Checklist verhuizing binnenland

Wat moet u allemaal regelen voordat u gaat verhuizen? Omdat er best veel bij komt kijken wanneer je gaat verhuizen, heeft **Vandael Moving Express** een handige checklist voor u opgesteld. Begin op tijd met de voorbereiding, dit zal de verhuizing een pak vlotter doen verlopen.

3 maanden voor de verhuizing

- Breng de eigenaar van de woning die u huurt op de hoogte van uw vertrek (met een aangetekend schrijven). Spreek met de eigenaar bezochtdagen af.
- Voer als huurder kleine herstellingen uit die te uwen laste zouden zijn.
- Verwittig uw werkgever. Een betaalde verlofdag wordt soms voorzien (dit hangt af van het contract).
- Zoek een dokter, een tandarts en een centrum voor gezinsplanning in de buurt van uw nieuwe woning.
- Verwittig de vrienden, stuur hen het nieuwe adres. Doe eventueel een beroep op hun hulp voor de verhuizing.
- Breng de stookolieleverancier op de hoogte. Als een levering is voorzien, bestel dan niet te veel.
- Informeer tijdig uw internetprovider, telefoon- en kabelmaatschappij
- Vraag een telefoonnummer aan op uw nieuwe adres
- Verzamel gegevens over uw nieuwe woonplaats
- Informeer tijdig naar scholen in uw nieuwe woonomgeving
- Noteer de maten van uw nieuwe woning en teken een plattegrond uit
- Wie gaat de elektrische toestellen loskoppelen (fornuis, wasmachine, droogkast) en de verlichtingsarmaturen?
- Een woning bevat dikwijls heel wat vaste elementen die mee moeten verhuisd worden, denk maar aan gordijn roedes, handdoekstangen, vast tapijt,... Plan tijdig wie dit losmaakt.
- Vloerbekleding bestellen
- Gordijnen bestellen

1 maand voor de verhuizing

- Bevestig de verhuisdatum aan het **VME-team**
- Vraag voldoende vrije dagen op het werk
- Kies de nieuwe opstelling van de kamers en meubels.
- Begin al in te pakken. Noteer de kamer van bestemming en de breekbaarheid van de zaken die u inpakt duidelijk op de doos
- Verwittig de water-, gas- en elektriciteitsmaatschappij. Zo ontvangt u op tijd de formulieren van adreswijziging.
- Contacteer de dienst bevolking van de nieuwe gemeente. Geef hen de datum van de

Checklist verhuizing binnenland

- verhuizing door.
- Contacteer de nieuwe eigenaar voor de plaatsbeschrijving bij intrek en om de huurwaarborg te regelen.
 - Contacteer De Post om uw post door te sturen
 - Geef uw nieuw adres aan uw bank, uw GSM-operator, het pensioenfonds, aan de school van de kinderen, aan de verzekeraars, etc.
 - Zeg de gaslevering op het oude adres op
 - Vraag de gaslevering op uw nieuwe adres aan
 - Leg een afspraak vast met de gasfitter op uw oude en uw nieuwe adres
 - Zeg de waterlevering op het oude adres op
 - Vraag de waterlevering op het nieuwe adres aan
 - Maak duidelijke afspraken voor het opnemen van de meterstanden
 - Informeer scholen en verzamel rapporten en afschriften
 - Gebruik uw voorraden en uw diepvriesvoeding op.
 - Licht uw ziekenfonds in
 - Licht uw gemeentelijke diensten in
 - Maak een afspraak met uw bank voor de verhuis naar een nieuwe bank of bankfiliaal in uw nieuwe woonplaats.

Twée weken voor de verhuizing

- Sluit alle nodige verzekeringen af voor de nieuwe woning
- Licht uw arts in. Zorg ervoor dat u beschikt over uw medische dossiers en rapporten

Een week voor de verhuizing

- Bezorg uw telefoonnummer aan het **VME-team**. Zo bent u altijd bereikbaar wanneer u het huis verlaat.
- Bezorg tevens het nieuwe adres aan het **VME-team**.
- Als u reeds over de sleutels beschikt, maak de nieuwe woning al helemaal schoon.
- Pak zoveel mogelijk in kartonnen verhuisdozen van **VME** in.
- Vul het formulier van adreswijziging in van de dienst luistergeld.
- Leg een afspraak voor de sleuteloverdracht op uw oude adres vast
- Leg een afspraak voor de sleuteloverdracht op uw nieuwe adres vast
- Laat de sleutels van uw nieuwe woning bijmaken
- Licht uw huidige leveranciers in over uw nieuwe adres
- Licht uw huiseigenaar/conciërge/syndicus in over de verhuizing
- Berg geld en juwelen tijdelijk in een bankkluis op
- Regel een oppas voor kinderen en huisdieren op de verhuisdag
- Regel een afspraak voor activeren verwarming in het nieuwe huis
- Breng bibliotheekboeken terug binnen

Checklist verhuizing binnenland

- Regel bij het postkantoor een aanvraag zodat briefwisseling automatisch naar het nieuwe adres wordt doorgezonden
- Controleer of er niets achterblijft bij de schoenmaker of de droogkuis

1 dag voor de verhuizing

- Om te verhuizen zonder stress, moet alles kant en klaar zijn. Wees aanwezig als de verhuizers komen maar hinder hun werk niet!
- Schakel de diepvriezer uit, laat het toestel ontdooien.
- Schakel de koelkast uit, maak het toestel schoon.
- Schakel de wasmachine uit, zonder vergeten het afvalwater af te voeren.
- Voorzie voldoende parkeerplaats voor de verhuishwagen (20 meter) van **Vandael Moving Express**
- Koppel elektrische apparaten af
- Vandael Moving Express** is er voor u! Maak een ronde door het huis en bespreek wat er moet gebeuren. Op die manier is het **VME-team** op de hoogte van jullie speciale wensen
- Informeer het **VME-team** over wat u bij aankomst op uw nieuwe locatie eerst nodig heeft

Dag van de verhuizing

- Zorg voor voldoende cash geld in huis om de verhuizers te betalen
- Laat de meterstanden van gas, water en elektriciteit opnemen
- Tap de waterleiding af bij streng vriesweer
- Alles is ingeladen en het verhuisteam is vertrekkensklaar? Niets vergeten? Maak nog een laatste ronde om alles te checken.

Na de verhuizing

- Controleer voor eventuele verhuisschade
- Breng de lege verhuisdozen – indien zo afgesproken – terug naar **VME**
- Meldt u aan op het nieuwe gemeentehuis
- Laat uw adres wijzigen op uw identiteitskaart
- Laat uw adres wijzigen op uw rijbewijs
- Neem contact op met uw nieuwe bankkantoor
- Check of er na de verhuisdag geen bestellingen meer geleverd werden op het oude adres

Checklist verhuizing binnenland

Meld in ieder geval uw adreswijziging aan:

- Familie
- Buren dierenarts
- Verzekeringsmaatschappijen
- Verzekeringsmakelaars
- Elektriciteitsmaatschappij
- Watermaatschappij
- Gasmaatschappij
- Internetprovider
- Telefoonmaatschappij
- Kabelmaatschappij (tv)
- Postkantoor
- Bank
- School
- Sportclubs
- Vrijtijdsvereniging
- Gemeentehuis
- Bibliotheek
- Kranten en tijdschriften
- Boekenclub
- Verzenders van catalogi
- Organisator van schriftelijke cursussen
- Kerk
- Notaris
- Ziekenfonds